



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia wtorek, 14 sierpnia 2018 r.

Poz. 3280

### UCHWAŁA NR XXVIII/265/18 RADY MIEJSKIEJ W BRUSACH

z dnia 27 lipca 2018 r.

#### **w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Brusy, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), oraz art. 443 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 z późn. zm.),

#### **Rada Miejska w Brusach uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania i sposób rozliczania w sprawie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Brusy dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Brusy realizujących zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych.

**§ 2. 1.** Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Brusy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na dofinansowanie działań związanych z wykonywaniem, bieżącym utrzymaniem oraz eksploatacją urządzeń, służących do:

- a) melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych gruntach,
- b) ochrony przed powodzią,
- c) odwadniania gruntów zabudowanych lub zurbanizowanych.

2. Udzielona dotacja nie stanowi pomocy publicznej.

3. Kwota dotacji celowej ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

4. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Brusy.

**§ 3. 1.** Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się Burmistrzowi Brus w terminie do 30 kwietnia roku, w którym zostanie przyznana dotacja.

3. W zakresie udzielenia dotacji w 2018 roku nie obowiązują terminy określone w § 3 ust. 2. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku na udzielenie dotacji w 2018 r. w terminie do 15 października 2018 r.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy,
- 2) dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (statut lub inny dokument),
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie,
- 4) mapę lub załącznik graficzny wskazujący lokalizację zadania przewidzianego do realizacji;

6. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Brus.

7. Burmistrz Brus może uzależnić rozpatrzenie wniosku, od złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów lub informacji.

8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Burmistrz Brus wzywa wnioskodawcę

w wyznaczonym terminie do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku.

9. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 4. 1.** Informacje o możliwości złożenia wniosku Burmistrz Brus podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brusach oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Brusach.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Burmistrz Brus wskazuje kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Brusy na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 2 w danym roku.

**§ 5. 1.** Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Brus mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz potrzebę gospodarczą zadania i jej znaczenie dla gospodarki wodnej gminy.

2. Burmistrz Brus pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

**§ 6. 1.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Brusy a spółką wodną.

2. Informacja o przyznanych dotacjach (zarządzenie Burmistrza Brus) jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.brusy.pl](http://www.brusy.pl) oraz jest zamieszczana na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Brusach.

**§ 7. 1.** Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które należy przedłożyć Burmistrzowi Brus w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, nie później niż do 10 grudnia danego roku budżetowego.

2. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.

**§ 8. 1.** Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Informację z postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w Brusach w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

**§ 10.** Traci moc uchwała nr V/39/15 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Brusy, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Beata Zblewska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVIII/265/18  
Rady Miejskiej w Brusach  
z dnia 27 lipca 2018 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Brusy na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz dofinansowanie inwestycji na terenie gminy Brusy**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....  
.....

3. Data wpisu i numer katastru wodnego:.....

4. Numer NIP i REGON:

.....

5. Numer rachunku bankowego:

.....

6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....

**II. Wielkość dotacji:**

1. Wnioskowana kwota dotacji: .....

Słownie:.....

**III. Informacja o zadaniu, na które ma być udzielona dotacja**

1. Nazwa i miejsce realizowanego zadania:

.....  
.....

2. Szczegółowy opis zadania i zakładane rezultaty:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Planowany termin realizacji zadania:

.....

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

## 1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

L.p.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
			Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem				

## 2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
RAZEM		

## V. Dodatkowe uwagi:

.....  
 .....  
 .....

## VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Załączniki:**

1. Aktualny dokument rejestrowy,
2. Statut,
3. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie,
4. Mapa lub załącznik graficzny wskazujący lokalizację zadania przewidzianego do realizacji.

Przewodnicząca Rady

**Beata Zblewska**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVIII/265/18  
Rady Miejskiej w Brusach  
z dnia 27 lipca 2018 r.

Wnioskodawca (dane, adres):

.....  
.....  
.....

### Sprawozdanie z realizacji zadania

#### I. Nazwa zadania:

.....  
.....

#### II. Miejsce i termin, w którym zadanie zostało zrealizowane:

.....

#### III. Numer i data umowy podpisanej z Gminą Brusy

.....

#### IV. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji .....
2. Słownie:.....

#### V. Opis zrealizowanego zadania:

##### 1. Opis zrealizowanych zadań:

.....  
.....  
.....  
.....

##### 2. Osiągnięte rezultaty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### VI. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków

					<b>własnych</b>
<b>Razem</b>					

## 2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
<b>RAZEM</b>		

**VII. Dodatkowe uwagi:**

.....  
 .....  
 .....

**VIII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Załączniki:**

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (rachunki, potwierdzenia przelewów),

2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

Przewodnicząca Rady

**Beata Zblewska**