



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Miejski w Brusach
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000057134, Adres siedziby: 76-200 Słupsk, al. Sienkiewicza 7/25, pow. Słupsk, gmina: m. Słupsk, woj.: pomorskie Strona www: https://www.wolontariat-slupsk.pl (strona w budowie) Adres e-mail: biuro@wolontariat-slupsk.pl tel.: 733-639-58 Adres do korespondencji: 89-634 Leśno, ul. Kard. Wyszyńskiego 35 B.	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ewa Kosiedowska Adres e-mail: ewakosiedowska5@wp.pl Telefon: 733 639 58

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	GALA WOLONTARIATU 2025 - pasja, która łączy powiaty.		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	17.11.2025 r.	Data zakończenia 30.12.2025 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Założeniem zadania „Gala Wolontariatu 2025 – pasja, która łączy powiaty” jest promocja i rozwój idei wolontariatu jako czynnika integrującego społeczności lokalne i regionalne, wspieranie działań wolontariackich, zwiększenie aktywności obywatelskiej i zaangażowania społecznego mieszkańców miasta Brusy i gm. Brusy - pow. chojnickim. Celem zadania jest: promowanie właściwych wzorców postępowania wśród wolontariuszy, uczenie aktywności obywatelskiej począwszy od angażowanie			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

się w działania wolontariackie we własnym środowisku jak i lokalnej przestrzeni publicznej, popularyzacja działań wolontariackich, uczestnictwo w akcjach lokalnych organizacji i instytucji, promowanie znaczenia wartości wolontariatu i postaw prospołecznych.

Wolontariusze, koordynatorzy i organizatorzy wolontariatu to osoby, które poprzez swoje pasje i zainteresowania, sami kreują różne rozwiązania pomocowe i przyczyniają się do aktywizowania niejednorodnych grup lokalnych społeczności - podejmują własne, autorskie inicjatywy zmierzające do promowania idei równości, walki z nienawiścią, propagowania zdrowego stylu życia, wdrażają akcje profilaktyczne, działają na rzecz rozwijania kultury i promowania uczestnictwa w życiu społecznym i

obywatelskim. Dzięki ochotnikom- wolontariuszom wielu mieszkańców miasta i gminy Brusy nie pozostaje bez pomocy i wsparcia.

Gala Wolontariatu 2025 to także promowanie idei wolontariatu i integracja społeczności lokalnej i regionalnej.

Takie wydarzenie przyciąga uwagę mediów oraz lokalnej i regionalnej społeczności, co pomaga w szerzeniu idei wolontariatu i zachęca innych do zaangażowania się w pomoc, to przestrzeń w której osoby zaangażowane w różne inicjatywy mają okazję się spotkać, wymienić doświadczeniami i pomysłami. Integracja różnych grup wolontariackich wzmacnia sieć wsparcia i wspólnych działań.

Gala Wolontariatu 2025 – to także okazja na wyróżnienie znaczącego wkładu wolontariuszy i koordynatorów wolontariatu w rozwój społeczności lokalnej miasta i gminy Brusy. Organizacja Gali nie tylko pozwoli wyrazić wdzięczność i podziękowanie za ich pracę, którą wolontariusze i organizatorzy wykonują systematycznie, ale też postawi ich w centrum wydarzeń – to ONI tego dnia będą bohaterami uroczystości, najważniejszymi gośćmi Gali Wolontariatu 2025. Przedstawienie sylwetek wolontariuszy może zainspirować innych do działania. Widząc, jak wiele można

osiągnąć, dając część siebie innym.

Korzystając z dostępnych narzędzi promocji i komunikacji, takich jak: strona internetowa, media społecznościowe, Facebook, bazy kontaktów do koordynatorów wolontariatu, przedstawicieli szkół,

instytucji i ngo w których działają wolontariusze, zwrócimy się z prośbą o wskazanie najaktywniejszych wolontariuszy i koordynatorów, których winniśmy wyróżnić podczas Gali 2025. Na podstawie otrzymanych informacji o przeprowadzonych akcjach i działaniach wolontariuszy będziemy mogli podziękować wszystkim ochotnikom z miasta i gminy Brusy tj. ok 100

wolontariuszom, Klubom Wolontariusza - ok. 5. Nagrody i wyróżnienia (statuetki, upominki, dyplomy, znaczki, inne) przyznawane będą nie tylko wolontariuszom. Nagrodzeni i wyróżnieni zostaną także koordynatorzy i organizatorzy wolontariatu oraz organizacje przyjazne wolontariuszom ok. 15 podmiotów.

Szacunkowe dane liczbowe wynikają z doświadczeń Oferenta w organizacji uroczystości w ubiegłych

latkach oraz z informacji nt. aktywnie działających Klubów (bieżący kontakt z wolontariuszami i koordynatorami).

Na **Gali Wolontariatu** chcemy ukazać różnorodność społeczności wolontariackiej miasta i gminy Brusy oraz miasta i gminy Słupsk, zarazić ich pasją do współpracy i pomocy innym. **Potwierdzimy**, że Wolontariat nie dzieli ludzi, ale zawsze łączy społeczności lokalne i regionalne. Uroczystość tego typu jest też doskonałą okazją do promocji wolontariatu i zachęcenia mieszkańców miasta i gminy Brusy do włączenia się w różnorodną aktywność. społeczną i obywatelską.

Po części oficjalnej uczestnicy zostaną zaproszeni do wysłuchania koncertu artystów lub obejrzenia występu tanecznego - w zależności jaki podmiot zostanie zaangażowany do uświetnienia całej uroczystości.

Po zakończeniu koncertu/występu wszyscy uczestnicy zostaną zaproszeni na uroczysty bankiet - poczęstunek
Planowana liczba odbiorców zadania około 250 osób (łącznie miasto i gm. Brusy i Miasto i gm. Słupsk).

Miejscem realizacji zadania będzie Miasto Słupsk - Polska Filharmonia "Sinfonia Baltica" im. Wojciecha Kilara, ul. Jana Pawła II 3

Data realizacji Gali Wolontariatu: 01 grudnia 2025 r.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nagrodzenie (np. statuetki, podziękowania w etui) max. 6 osób/ przedstawicieli ngo, instytucji i wolontariuszy) działających na rzecz podmiotów miasta i gminy Brusy.	6	Lista obecności, dokumentacja fotograficzna
nagrodzenie ok. 50 wolontariuszy, koordynatorów wolontariatu - pamiątkowe dyplomy dla najaktywniejszych ochotników działających na rzecz mieszkank i mieszkańców miasta i gminy Brusy	50	Lista obecności, dokumentacja fotograficzna
Organizacja 1 Gali Wolontariatu	1	Dokumentacja fotograficzna
Organizacja 1 Bankietu	1	Dokumentacja fotograficzna
zorganizowanie koncertu/występu muzycznego	1	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku prowadzi działalność dot. wolontariatu od 1997 roku. Głównym miejscem działalności Stowarzyszenia jest Miasto Słupsk, ale organizacja aktywnie działa również w powiecie słupskim. Dodatkowo, założony w 2014 roku Oddział LEŚNO (terenowy oddział bez osobowości prawnej) realizuje cele statutowe na terenie Brus, Gminy Brusy, pow. chojnicki. Oferent realizuje swoje cele statutowe w obszarach: edukacja, sport, kultura, ochrona środowiska, dobroczynność, ochrona zdrowia, pomoc społeczna, w szczególności poprzez:

1. Promocję i organizację wolontariatu
2. Prowadzenie pośrednictwa pracy wolontarystycznej - gromadzenie i dystrybucję informacji o osobach chcących pracować w charakterze wolontariuszy oraz osobach i instytucjach pragnących korzystać z ich pomocy, w szczególności tworzenie i obsługa baz danych o wolontariuszach i podmiotach zainteresowanych współpracą oraz ułatwianie im nawiązywania współpracy w tym zakresie
3. Prowadzenie poradnictwa i konsultacji w zakresie organizowania wolontariatu i inicjatyw społecznych.
4. Zbieranie, udostępnianie i rozpowszechnianie informacji służących realizacji celów Stowarzyszenia.
5. Organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz staży krajowych i zagranicznych podnoszących kwalifikacje wolontariuszy, przedstawicieli organizacji pozarządowych, instytucji publicznych i inicjatyw społecznych.
6. Organizowanie i udział w spotkaniach, konferencjach, uroczystościach i seminariach o zasięgu krajowym i międzynarodowym.
7. Prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej, w tym opracowywanie i publikowanie

materiałów poświęconych problematyce zgodnej z celami Stowarzyszenia

8. Tworzenie i wdrażanie programów i projektów zgodnych z celami Stowarzyszenia.

9. Udzielanie wsparcia, organizacjom pozarządowym, instytucjom publicznym osobom indywidualnym i szeroko rozumianym inicjatywom obywatelskim.

10. Animowanie, organizowanie i promowanie współpracy organizacji pozarządowych z organami administracji rządowej i samorządowej oraz środowiskami biznesu w zakresie realizacji programów społecznych i współpracy z wolontariuszami.

11. Organizowanie i prowadzenie spotkań, szkoleń, kursów, konferencji, prelekcji, seminariów i warsztatów przygotowujących wolontariuszy, organizacje i instytucje publiczne do podejmowania wzajemnej współpracy.

12. Organizowanie konkursów, imprez kulturalnych, okolicznościowych, festiwali, wystaw i wernisaży, akcji plenerowych służących realizacji celów statutowych.

13. Działalność wspomagającą merytorycznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe i instytucje publiczne.

Oferent od lat współpracuje z lokalnymi organizacjami pozarządowymi, instytucjami i szkołami w zakresie promowania, rozwijania wolontariatu, wspierania ww. podmiotów we wdrażaniu programów wolontarystycznych i pozyskiwaniu ochotników do współpracy. Dzięki prowadzeniu systematycznych działań (pozyskiwaniu funduszy, organizacji szkoleń, spotkań, seminariów - dla osób zarządzających wolontariatem oraz ochotników, konkursów dla wolontariuszy), a także bieżącej działalności statutowej i prowadzeniu Biura Pośrednictwa dla Wolontariuszy zbudowaliśmy społeczność sympatyków wolontariatu oraz aktywnych wolontariuszy, która przyczynia się do tak wielu ważnych społecznie działań w Słupsku. Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku było pierwszą organizacją w Polsce, która zainicjowała i wprowadziła program wolontariatu w szkolnego. Program "Wolontariat w szkole" realizowany jest w całym kraju.

Wnioskodawca jest aktywnym członkiem Zarządu Ogólnopolskiej Sieci Centrów Wolontariatu.

Prezes Stowarzyszenia był członkiem Komisji Ekspertów Rządowego Programu KORPUS

SOLIDARNOŚCI - PROGRAMU WSPIERANIA I ROZWOJU WOLONTARIATU DŁUGOTERMINOWEGO przy Pełnomocniku Rządu do spraw Społeczeństwa Obywatelskiego.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Rok 2024

1. "Lokalne Partnerstwo dla Wolontariatu - edycja 2022-2024" - Program „Korpus Solidarności—Program wspierania i rozwoju wolontariatu długoterminowego na lata 2018-2030”, Obszar realizacji: woj. Pomorskie; realizacja 2020 r. Cel: rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wypracowanie i wdrożenie rozwiązań, które będą ułatwiać i zachęcać do systematycznego oraz długoterminowego angażowania się obywateli w wolontariat.

2. Lokalne Partnerstwo dla Wolontariatu - edycja 2024-2026" - Program „Korpus Solidarności—Program wspierania i rozwoju wolontariatu długoterminowego na lata 2018-2030”, Obszar realizacji: woj. Pomorskie. Cel: rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wypracowanie i wdrożenie rozwiązań, które będą ułatwiać i zachęcać do systematycznego oraz długoterminowego angażowania się obywateli w wolontariat. Edycja 2

3. Bruska Gala Wolontariatu - dof. Gmina Brusy

4. Słupscy Ochotnicy - Gala Wolontariatu 2024

Rok 2023

1. " Aktywni w działaniu-słupscy wolontariusze"

2. "Gala Wolontariatu 2023 r"

3. Regionalne Partnerstwo dla Wolontariatu - edycja 2021-2023" - Program „Korpus Solidarności—Program wspierania i rozwoju wolontariatu długoterminowego na lata 2018-2030”, Obszar realizacji: woj. Pomorskie; realizacja 2020 r.i trwa nadal. Cel: rozwój społeczeństwa

obywatelskiego poprzez wypracowanie i wdrożenie rozwiązań, które będą ułatwiać i zachęcać do systematycznego oraz długoterminowego angażowania się obywateli w wolontariat.

4. "Lokalne Partnerstwo dla Wolontariatu - edycja 2022-2024" - Program „Korpus Solidarności–Program wspierania i rozwoju wolontariatu długoterminowego na lata 2018-2030”, Obszar realizacji: woj. Pomorskie; realizacja 2020 r.i trwa nadal. Cel: rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wypracowanie i wdrożenie rozwiązań, które będą ułatwiać i zachęcać do systematycznego oraz długoterminowego angażowania się obywateli w wolontariat

Rok 2022

1. " Partnerstwo dla wzmocnienia rozwoju wolontariatu w Słupsku"

2. "Gala Wolontariatu 2022 r"

3. Regionalne Partnerstwo dla Wolontariatu - edycja 2021-2023" - Program „Korpus Solidarności–Program wspierania i rozwoju wolontariatu długoterminowego na lata 2018-2030”, Obszar realizacji: woj. Pomorskie; realizacja 2020 r.i trwa nadal. Cel: rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wypracowanie i wdrożenie rozwiązań, które będą ułatwiać i zachęcać do systematycznego oraz długoterminowego angażowania się obywateli w wolontariat.

4. "Lokalne Partnerstwo dla Wolontariatu - edycja 2022-2024" - Program „Korpus Solidarności–Program wspierania i rozwoju wolontariatu długoterminowego na lata 2018-2030”, Obszar realizacji: woj. Pomorskie; realizacja 2020 r.i trwa nadal. Cel: rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wypracowanie i wdrożenie rozwiązań, które będą ułatwiać i zachęcać do systematycznego oraz długoterminowego angażowania się obywateli w wolontariat.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

I. Zasoby kadrowe:

Ewa Kosiedowska - osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją projektu, organizację cateringu, wynajęcie sali oraz nawiązanie kontaktu z artystami celem przygotowania występu podczas uroczystości; współpraca z księgową w zakresie wydatkowania środków, współpraca z zespołem realizatora w przygotowaniu sprawozdania merytorycznego oraz finansowego; prezes Stowarzyszenia, wykształcenie wyższe pedagogiczne. Certyfikowany szkoleniowiec/ trener STOP (Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych), socjoterapeuta. Koordynator projektów współfinansowanych ministerialnych, samorządowych oraz europejskich. Trener Stowarzyszenia Organizacji Pozarządowych. Trener szkoleń dla organizatorów/koordynatorów wolontariatu i młodzieżowych liderów aktywności lokalnej. Ukończone szkolenie „Metodyka zarządzania projektami PRINCE2”. Specjalista regionalny ds. wolontariatu w województwie pomorskim.

Posiada 20 letnie doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów o charakterze szkoleniowo-doradczym realizowanych z organizacjami i administracją publiczną

Monika Rapacewicz - członek Zarządu - wolontariuszka wspierająca merytorycznie działania Stowarzyszenia.

odpowiedzialna za przygotowanie scenariusza uroczystości i kontakt z wolontariuszami - nawiązanie kontaktu ze szkołami, organizacjami pozarządowymi i instytucjami, a także koordynatorami wolontariatu celem rekrutacji wolontariuszy i Klubów Wolontariusza wytypowanych do nagrodzenia i wyróżnienia podczas uroczystości, opracowanie programu Gali Wolontariatu 2020, wysyłka zaproszeń do ww.podmiotów, bieżący kontakt z uczestnikami; wykształcenie wyższe, kierunek –pedagogika, specjalność –opiekuńczo - wychowawcza z resocjalizacją. Od 2014 roku zaangażowana w działalność statutową i projektową Stowarzyszenia. Trener szkoleń dla wolontariuszy i młodzieżowych liderów wolontariatu. Koordynator projektów edukacyjnych angażujących młodzież szkolną do zakładania Szkolnych Klubów Wolontariusza. Współtwórca przebiegu poprzednich uroczystości tego typu.

Maciej Kosiedowski

informatyk/grafik - przygotowanie projektu dyplomów i plakatu promującego Galę Wolontariatu

2019; druk dyplomów, pomoc w dystrybucji materiałów promocyjnych i przebiegu uroczystości, nawiązanie kontaktu z lokalnymi mediami celem promowania Gali, dokumentacja fotograficzna wydarzenia; wykształcenie licencjackie, kierunek – filologia angielska; wiceprezes Stowarzyszenia, specjalista ds. promocji i kontaktów z mediami. Od 2011 roku odpowiedzialny za współpracę z mediami, promocję, obsługę portalu internetowego, grafikę materiałów promocyjnych i informacyjnych, pozyskiwanie partnerów medialnych wspomagających rekrutację, współpracę z NGO i instytucją dot. treści zamieszczanych w materiałach informacyjnych i stronie www. stowarzyszenia. Opracowanie i dystrybucja newslettera o wolontariacie. Prowadzenie strony internetowej, portali społecznościowych. Koordynator projektów i konkursów edukacyjnych dla wolontariuszy i organizacji. Szkoleniowiec dla wolontariuszy, młodzieżowych liderów wolontariatu. W ramach działalności zawodowej dodatkowo pracuje z dziećmi w anglojęzycznej szkole.

Wolontariusze wspierający działania Stowarzyszenia na terenie RP.

Księgowa Regionalnego Centrum Wolontariatu w Słupsku

II Zasoby rzeczowe:

biuro w centrum Słupska z pełnym wyposażeniem: 2 laptopy, 2 drukarki, 1 urządzenie wielofunkcyjne, 1 rzutnik, 2 aparaty fotograficzne

Posiadane zasoby rzeczowe wykorzystane zostaną do przygotowania i wdrożenia do:

- działań promocyjnych uroczystości Gali Wolontariatu (strona internetowa Oferenta, portal FB, kontakt mailowy, telefoniczny i osobisty z odbiorcami działań, biuro czynne od poniedziałku do piątku od 9.00 do 13.00),
- przygotowania i druku dyplomów dla wolontariuszy i Klubów,
- przygotowania programu uroczystości,
- wysyłki zaproszeń,
- bieżącego kontaktu z wolontariuszami i koordynatorami.

III Zasoby merytoryczne:

- posiadana baza kontaktów do słupskich szkół, organizacji pozarządowych i instytucji publicznych,
- posiadana przez Oferenta baza kontaktów do koordynatorów wolontariatu - osób zarządzających wolontariatem w słupskich szkołach, instytucjach i organizacjach pozarządowych oraz kontaktów do opiekunów Szkolnych Klubów Wolontariusza
- doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu dużej uroczystości jaką jest Gala Wolontariatu
- corocznie bierze w niej udział od 200 do 300 osób (w czasie pandemii - zgodnie z obowiązującymi obostrzeniami).
- wiedza i doświadczenie z zakresu wdrażania wolontariatu w instytucjach, ngo, szkołach, znajomość społeczności wolontariackiej w Słupsku i regionie oraz w Brusach i gminie Brusy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem autokaru - koszty dojazdu wolontariuszy	2 000,00	2 000,00	
2.	Organizacja Gali Wolontariatu 2025 (catering)	500,00	500,00	
3.	Ramki do dyplomów + koszt druku pamiątkowych dyplomów (papier do dyplomów, tusze, ofertówki, teczki do dyplomów, inne)	680,00	680,00	
4.	Koszt zakupu nagród dla Wolontariuszy np. statuetki, dyplomy w etui.	1 320,00	1 320,00	
7.	Równowartość honorarium koordynatora - wolontariat	800,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 300,00	4 500,00	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

WICEPREZES
Regionalnego Centrum Wolontariatu
w Słupsku

Maciej Kosiński

PREZES
Regionalnego Centrum Wolontariatu
w Słupsku

Ewa Kosiedowska

Data 19/11/2025r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Regionalne Centrum Wolontariatu
w Słupsku
76-200 SŁUPSK, al. Sienkiewicza 7/25
tel. 59 840 13 70
REGON 770874926 NIP 839-25-22-713
KRS 0000057134