



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

*Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego –  
edycja 2025 finansowany z Funduszu Solidarnościowego*

---

Załącznik do Zarządzenia nr 33/2024  
Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Brusach  
z dnia 9.12.2024 r.

**Regulamin rekrutacji i udziału w Programie**  
**„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla**  
**Jednostek Samorządu Terytorialnego**  
**– edycja 2025**

Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego



## § 1. Definicje

1. **Opiekun** – osoba;
2. **Beneficjent** – Gmina Brusy / Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brusach, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy;
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie;
4. **Ośrodek, MGOPS** – Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brusach .
5. **Program** – Program resortowy Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego;
6. **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.

## § 2. Postanowienia ogólne

1. Usługi asystenta osobistego przyznawane oraz realizowane będą zgodnie z zapisami programu resortowego Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
2. Kwalifikacje osób świadczących usługi asystenta określa Program.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
4. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
5. Program realizowany jest przez Gminę Brusy / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brusach od daty podpisania umowy pomiędzy wojewodą a Beneficjentem do 31.12.2025 r.
6. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
7. Program skierowany jest do mieszkańców miasta i gminy Brusy.
8. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.

## § 3. Kryteria uczestnictwa

1. Przyznając usługi asystencji osobistej w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby:
  - a) osób z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich;
  - b) osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich.



*Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego –  
edycja 2025 finansowany z Funduszu Solidarnościowego*

---

2. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria dostępu i kryteria formalne:

a) **kryteria dostępu:**

- zamieszkuje na terenie miasta i gminy Brusy;
- legitymuje się orzeczeniem o:
  - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
  - b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo
  - c) traktowanym na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
  - d) w przypadku dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia - o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
- wymaga wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.

b) **kryteria formalne:**

Kandydat złoży w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne:

- kartę zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 stanowiącą załącznik nr 7 do Programu wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności;
- kartę zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej stanowiącą załącznik nr 8 do Programu
- oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu;
- klauzulę informacyjną RODO w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej stanowiącą załącznik nr 15 do Programu;
- klauzulę dotyczącą przetwarzania danych osobowych – AOOD .

3. Dodatkowo ustala się **kryteria premiowane**, do których zalicza się:

- a) sytuacja rodzinna;
- b) wsparcie ze strony instytucji;
- c) wsparcie ze strony środowiska.

#### § 4.

#### Zasady rekrutacji

1. Beneficjent planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem osoby z niepełnosprawnościami zgodnie z aktualnym wnioskiem Beneficjenta na środki finansowe w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025.



*Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego –  
edycja 2025 finansowany z Funduszu Solidarnościowego*

---

2. Liczba poszczególnych kategorii osób objętych wsparciem w ramach Programu, wskazana w ust. 1, w zależności od zgłoszeń do Programu i posiadanych środków, może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
3. Dokumenty wymienione w § 3 pkt 2 lit. b należy złożyć na piśmie w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brusach przy ul. Na Zaborach, w godzinach urzędowania Ośrodka tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, we wtorek od 8.00-16.00, osobiście, za pośrednictwem operatorów pocztowych lub elektronicznej skrzynki podawczej.  
**UWAGA:** w przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem operatorów pocztowych – za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do MGOPS.
4. Dokumenty, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. b, muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata lub opiekuna prawnego. Dokumenty przesłane w postaci elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
5. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.
6. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
7. Ocena kryteriów dostępu i formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia / nie spełnia. Ośrodek sporządzi listę osób, które spełniają kryteria dostępu i formalne. Osoby te zostaną poddane ocenie w zakresie spełniania kryteriów premiowania.
8. Ośrodek dokona weryfikacji kryteriów premiowania, sumowanie punktów oraz ustalanie listy rankingowej osób zakwalifikowanych do Programu oraz listy rezerwowej. Dla każdej z grup docelowych, wymienionych w ust. 1 będą prowadzone odrębne listy rankingowe i rezerwowe z zastrzeżeniem § 3 pkt 1.
9. Weryfikacja, o której mowa w ust. 8 nastąpi według niżej wymienionych wartości punktowych:
  - 1) sytuacja rodzinna** (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata oraz dokumentacji własnej Ośrodka):
    - a) osoba nie pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada wstępnych ani zstępnych oraz nie zamieszkuje z osobami spokrewnionymi lub niespokrewnionymi – **pkt 6,**
    - b) osoba pozostaje w związku małżeńskim lub/i posiada wstępnych lub/i zstępnych oraz nie zamieszkuje z osobami spokrewnionymi lub niespokrewnionymi – **pkt 4,**
    - c) osoba nie pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada wstępnych ani zstępnych oraz zamieszkuje z osobami spokrewnionymi lub niespokrewnionymi – **pkt 2,**
    - d) osoba pozostaje w związku małżeńskim lub/i posiada wstępnych lub/i zstępnych i zamieszkuje z osobami spokrewnionymi lub niespokrewnionymi – **pkt 0.**
  - 2) wsparcie ze strony instytucji** (weryfikacja na podstawie Karty zgłoszenia do Programu, oświadczenia Kandydata oraz dokumentacji własnej Ośrodka):



*Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego –  
edycja 2025 finansowany z Funduszu Solidarnościowego*

---

- a) osoba nie korzysta z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usług finansowanych w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usług obejmujących analogiczne wsparcie do tego, o którym mowa w części IV ustępie 10 Programu, finansowanych ze środków publicznych – **pkt 6,**
  - b) osoba korzysta z usług, o których mowa w pkt 2 lit. a w wymiarze do 15 godzin miesięcznie – **pkt 4,**
  - c) osoba korzysta z usług, o których mowa w pkt 2 lit. a w wymiarze powyżej 15 godzin miesięcznie – **pkt 2,**
  - d) osoba nie jest uczestnikiem Domu Dziennego Pobytu, Środowiskowego Domu Samopomocy, Warsztatów Terapii Zajęciowej lub innego ośrodka wsparcia – **pkt 2.**
  - e) osoba jest uczestnikiem Domu Dziennego Pobytu, Środowiskowego Domu Samopomocy, Warsztatów Terapii Zajęciowej lub innego ośrodka wsparcia – **pkt 0.**
- 3) wsparcie ze strony środowiska** (weryfikacja na podstawie Karty zgłoszenia do Programu, oświadczenia Kandydata oraz dokumentacji własnej Ośrodka):
- a) osoba porusza się w domu:
    - nie porusza się samodzielnie ani z pomocą sprzętów ortopedycznych – **pkt 6,**
    - porusza się z pomocą sprzętów ortopedycznych itp. – **pkt 3,**
    - samodzielnie – **pkt 0;**
  - b) osoba porusza się poza miejscem zamieszkania:
    - nie porusza się samodzielnie ani z pomocą sprzętów ortopedycznych – **pkt 6,** –
    - porusza się z pomocą sprzętów ortopedycznych itp. – **pkt 3,**
    - samodzielnie – **pkt 0;**
  - c) pobieranie świadczenia pielęgnacyjnego z tytułu sprawowania opieki nad Kandydatem:
    - inna osoba nie pobiera świadczenia pielęgnacyjnego z tytułu sprawowania opieki nad Kandydatem – **pkt 6,**
    - inna osoba pobiera świadczenie pielęgnacyjne z tytułu sprawowania opieki nad Kandydatem – **pkt 0;**
  - d) korzystanie z innych form wsparcia np. pomoc sąsiedzka, wolontariat, umowa cywilnoprawna:
    - osoba nie korzysta z innych form wsparcia np. pomoc sąsiedzka, wolontariat, umowa cywilnoprawna – **pkt 4,**
    - osoba korzysta z innych form wsparcia np. pomoc sąsiedzka, wolontariat, umowa cywilnoprawna w wymiarze do 15 godzin miesięcznie – **pkt 2,**
    - osoba korzysta z innych form wsparcia np. pomoc sąsiedzka, wolontariat, umowa cywilnoprawna w wymiarze powyżej 15 godzin miesięcznie – **pkt 0.**
10. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. W przypadku Kandydatów posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
11. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista osób rezerwowych, które spełniają kryterium dostępu i formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału



*Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego –  
edycja 2025 finansowany z Funduszu Solidarnościowego*

---

- w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc, zatwierdzona przez dyrektora MGOPS. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zakwalifikowane do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.
12. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu wyznaczonego przez dyrektora MGOPS, spełniające kryteria dostępu, o których mowa w § 3 pkt 1 zostaną umieszczone na liście rezerwowej danej grupy docelowej pod pierwszą wolną pozycją.
  13. O zakwalifikowaniu do Programu osoby zostaną powiadomione przez Beneficjenta w formie pisemnej.
  14. Decyzja Ośrodka jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
  15. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.
  16. Rekrutacja będzie prowadzona przez pracowników socjalnych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brusach.

## § 5.

### **Prawa i obowiązki Uczestnika Programu**

#### **1. Uczestnik Programu ma prawo do:**

- 1) korzystania z usługi asystenckiej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Beneficjenta;
- 2) traktowanie przez asystenta z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
- 3) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usługi asystenckiej, jeśli nie wiąże się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
- 4) wymagania od asystenta świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) zachowania przez asystenta tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
- 6) otrzymywania informacji o nieobecności asystenta lub o jego /jej zastępstwie przekazanej przez asystenta lub Beneficjenta;
- 7) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jego rzecz usług oraz zgłaszania ich asystentowi oraz Beneficjentowi.

#### **2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:**

- 1) współpracy z Ośrodkiem oraz asystentem przy realizacji usług asystencji osobistej w miarę jego możliwości;
- 2) traktowania asystenta z należytym szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
- 3) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z asystentem oraz niewykorzystywania relacji z asystentem do realizacji własnych interesów;
- 4) współpracy z asystentem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
- 5) wymagania od asystenta jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w Karcie zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024;



*Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego –  
edycja 2025 finansowany z Funduszu Solidarnościowego*

---

- 6) umożliwienie asystentowi wejścia do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi, jeżeli usługa asystenta ma być świadczona w mieszkaniu Uczestnika;
  - 7) potwierdzania wykonania usługi przez asystenta własnoręcznym podpisem na karcie realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 oraz innych dokumentach związanych z uczestnictwem i korzystaniem z formy wsparcia. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usługi Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy. Asystent odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
  - 8) niezwłocznego przekazania Beneficjentowi lub asystentowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi asystenckiej;
  - 9) respektowania zasad Programu oraz niniejszego Regulaminu.
3. Jako **zachowania niedopuszczalne** w stosunku do asystenta traktuje się:
- 1) stosowanie przemocy wobec asystenta (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);
  - 2) podnoszenie głosu na asystenta;
  - 3) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
  - 4) zachowania przekraczające granice sfery intymnej.

## § 6.

1. Działanie Uczestnika skutkujące niemożnością realizacji przez asystenta może stanowić podstawę do skreślenia Uczestnika z uczestnictwa w Programie. O skreśleniu z uczestnictwa w Programie decyduje Dyrektor Ośrodka.
2. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu oraz opiekuna prawnego.
3. Asystent ma prawo odmówić realizacji usługi:
  - a) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Uczestnika, asystenta lub osoby trzeciej;
  - b) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.
4. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie.

## § 7.

### **Warunki rezygnacji z uczestnictwa w Programie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.



## **§ 8.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. W sytuacji wystąpienia w trakcie realizacji przez Beneficjenta Programu zmian w zapisach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 lub wystąpienia rozbieżności z zapisami niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają zapisy Programu.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Ośrodka.
4. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
7. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brusach , ul. Na Zaborach 1.