

**Burmistrz Brus**  
**ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych Gminy Brusy**  
**w 2024 roku.**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) oraz uchwały nr XLV/372/23 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 18 sierpnia 2023 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Brusy na rok 2024.

### **I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

W ramach konkursu wspierane będą zadania z zakresu:

**1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

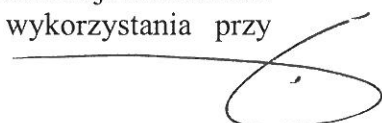
*Planowana kwota na realizację zadania – 56 400,00 zł.*

**2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

*Planowana kwota na realizację zadania – 190 000,00 zł.*

### **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Brusy.
2. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego finansowania.
4. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z zadaniem i niezbędnych do jego realizacji oraz:
  - 1) zostały dokonane w sposób przejrzysty, konkurencyjny, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 2) zostały przewidziane w kosztorysie zadania,
  - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania zgodnie z postanowieniami umowy o realizację zadania,
  - 4) zostały odpowiednio udokumentowane,
  - 5) są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. W części oferty dotyczącej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania **nie należy uwzględniać** wkładu rzeczowego planowanego do wykorzystania przy realizacji zadania.



6. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje każdy z założonych w ofercie rezultatów na poziomie minimum 90%. W przypadku, gdy zostaną zrealizowane wszystkie działania, a rezultaty zadania nie zostaną osiągnięte z przyczyn niezależnych od oferenta, zobowiązany on będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania publicznego.
7. **Wysokość przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania środków finansowych własnych oferenta lub pochodzących z innych źródeł bez uwzględnienia wkładu osobowego i rzeczowego, musi wynosić minimum 5% wysokości dotacji.**
8. W przypadku negatywnej oceny kwalifikowalności zaproponowanego wydatku istnieje możliwość:
  - 1) pozostawienia tego wydatku w kosztorysie przy finansowaniu ze środków własnych oferenta,
  - 2) usunięcia tego wydatku z kosztorysu, pomniejszając tym samym koszt całkowity zadania o jego kwotę.
9. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być przeznaczone na:
  - 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej zadań,
  - 2) realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Brusy z innego tytułu,
  - 3) budowę, zakup nieruchomości,
  - 4) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - 5) działalność polityczną lub religijną.
10. Do oferty należy załączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, który musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany (jeśli dotyczy),
  - 2) statut oferenta/offerentów (jeżeli oferta składana jest po raz pierwszy),
  - 3) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji),
  - 4) ofertę w wersji elektronicznej (w formacie PDF lub w pliku tekstowym)
  - 5) zestawienie kosztów (załącznik do ogłoszenia).
11. Burmistrz Brus zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
  - 2) przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu,
  - 3) finansowania więcej niż jednej oferty, finansowania jednej oferty lub niefinansowania żadnej z ofert.

### III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2024 roku, a jego realizacja może rozpocząć się nie prędzej niż w dniu podpisania umowy (**kosztami kwalifikowanymi będą wyłącznie wydatki poniesione w okresie obowiązywania umowy**).
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru, o którym mowa w punkcie II.2 ogłoszenia.
3. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571). W przypadku realizowania zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
4. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po dostarczeniu zaktualizowanego harmonogramu/kalkulacji przewidywanych ~~kosztów realizacji~~

- zadania/opisu poszczególnych działań. W przypadku otrzymania dotacji w mniejszej wysokości niż wnioskowana, wnioskodawca może proporcjonalnie do wysokości proponowanej dotacji zmniejszyć wkład własny wskazany w ofercie.
5. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Brusy.
  6. Zleceniobiorca zobowiązany jest również do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom i publiczności uczestniczącej w realizacji zadania.
  7. W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości o jaką Oferent wnioskował, złożona oferta jest wiążąca z wyjątkiem sytuacji, w której Oferent celem aktualizacji może przedstawić zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego oraz przedstawić wyjaśnienia w stosunku do uwag Komisji Konkursowej.
  8. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej od wnioskowanej, Oferent zobowiązany jest do określenia, czy zmniejsza zakres rzeczowy realizacji zadania oraz do przedłożenia wybranych dokumentów aktualizacyjnych: oferty realizacji zadania publicznego, planu i harmonogramu działań, rezultatów zadania, zestawienia kosztów realizacji zadania, źródła finansowania kosztów realizacji zadania, które stanowiąc będą podstawę do zawarcia umowy.
  9. Po wybraniu oferty i podpisaniu umowy, dokonywane w trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji (przesunięcia środków z jednej pozycji do drugiej) wymagają uzyskania pisemnej zgody w przypadku, gdy nastąpi jego zwiększenie o więcej niż 30%.
  10. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Brusy. Informacje takie muszą być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
  11. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli refundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

#### IV. Termin składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Biurze Interesanta Urzędu Miejskiego w Brusach przy ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy (pokój nr 1) lub przesłać pocztą na adres korespondencyjny Urzędu, tj. 89-632 Brusy, ul. Na Zaborach 1 (**liczy się data wpływu**) do dnia **25 stycznia 2024 r. do godz. 15<sup>00</sup>**.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Otwarty Konkurs Ofert 2024 – Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*” lub „*Otwarty Konkurs Ofert 2024 – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej*”.
3. Oferent składający w konkursie więcej niż jedną ofertę, powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie jak punkcie IV.2 ogłoszenia.
4. Oferent ma możliwość uzupełnienia ewentualnych braków formalnych w ciągu 3 dni od daty złożenia oferty. W późniejszym terminie uzupełnienie braków formalnych może nastąpić wyłącznie na wezwanie.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie i niespełniające wymogów formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.



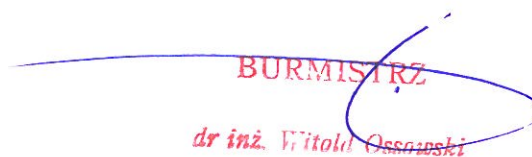
## V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Przy wyborze ofert stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwale nr XLV/372/23 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 18 sierpnia 2023 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Brusy na rok 2024.
2. Oceny formalnej dokona Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami.
3. Oceny merytorycznej dokona powołana zarządzeniem przez Burmistrza Brus komisja konkursowa.
4. Oceny ofert dokonuje się na „formularzu oceny oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do Roczno Programu Współpracy Gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Brusy na rok 2024.
5. Decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert wraz z ich wysokością podejmuje Burmistrz Brus w formie zarządzenia w terminie do 30 dni od momentu upływu terminu na składanie ofert.
6. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma odwołania.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane na stronie internetowej Miasta i Gminy Brusy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brusach.

## VI. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Brusy w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych

1. Z zakresu **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** wysokość środków w budżecie Gminy Brusy przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2023 roku wyniosła 56.400 zł, a w 2022 roku 56.400 zł.
2. Z zakresu **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** wysokość środków w budżecie Gminy Brusy przeznaczonych na realizację tych zadań wyniosła w 2023 190.000 zł, a w 2023 roku 190.000 zł.

Informacji na temat konkursu udziela: Angelika Rzeczkowska – Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – Urząd Miejski w Brusach ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy tel. 52 396 93 15.

  
BURMISTRZ  
dr inż. Witold Ossowski