

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Żłobek w Brusach szansą na zwiększenie zatrudnienia i powrotu na rynek pracy”
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Żłobek w Brusach szansą na zwiększenie zatrudnienia i powrotu na rynek pracy**” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Oś priorytetowa 05 Zatrudnienie, Działanie 05.03 Opieka nad dziećmi do lat 3).
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Brusy, podmiotem realizującym projekt jest Gminny Zarząd Oświaty w Brusach, ul. Armii Krajowej 1, 89-632 Brusy.
3. Biuro Projektu mieści się w Urzędzie Miejskim w Brusach (p. 32), ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 grudnia 2018 r. do 28 lutego 2022 r.
5. Wsparciem w projekcie objętych zostanie 80 osób opiekujących się dziećmi do lat 3 oraz 80 dzieci w wieku do lat 3.
6. Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia i powrotu na rynek pracy 76 osób spełniających funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat 3 poprzez stworzenie i zapewnienie bieżącego funkcjonowania 76 nowych miejsc opieki.
7. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „**Żłobek w Brusach szansą na zwiększenie zatrudnienia i powrotu na rynek pracy**”;
 - b) Uczestnik projektu – rozumie się przez to osobę opiekującą się dzieckiem do lat 3;
 - c) Osobie przebywającej na urlopie macierzyńskim/rodzicielski – należy przez to rozumieć osobę otrzymującą świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem (osoby te są uznawane za „osoby pracujące”);
 - d) Osobie przebywającej na urlopie wychowawczym – należy się przez to rozumieć osoby nieobecne w pracy, przez opiekę nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego (jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna, wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
 - e) Osobie pracującej – należy przez to rozumieć osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie;
 - f) Osobie bezrobotnej – należy przez to rozumieć osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów;
 - g) Osobie biernej zawodowo – należy przez to rozumieć osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów sił roboczych (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne);
 - h) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.).

§2

ZASADY REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do:
 - a) osób pracujących sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 – 50 osób (50K);
 - b) osób pozostających bez pracy - bezrobotnych lub biernych zawodowo pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoba, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywająca na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy – 26 osób (24K, 2M).
3. W pierwszym roku funkcjonowania Żłobka, tj. 2019/2020, rekrutacja prowadzona jest na podstawie kart zgłoszeniowych składanych przez rodziców dzieci w terminie od 4 listopada do 6 grudnia 2019 roku.
4. W kolejnych latach rekrutacja prowadzona będzie w okresie od 1 do 31 maja 2020 r. na rok 2020/2021 oraz w okresie od 1 do 31 maja 2021 r. na rok 2021/2022.
5. Kwalifikacji do projektu dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Brus przy uwzględnieniu kryteriów określonych w ust. 10-14.
6. Komisja Rekrutacyjna składa się z trzech członków, w tym przewodniczącego.
7. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej zobowiązane są do nieujawnienia informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców/opiekunów.
8. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) weryfikacja wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
 - c) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego wraz z listą osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, listą osób rezerwowych oraz informacją o uzyskanej ilości punktów przez poszczególnych kandydatów.
9. Przewidywana liczba dostępnych miejsc w podziale na poszczególne grupy wiekowe:
 - a) do roku – 5 miejsc;
 - b) od roku do 2 lat – 12 miejsc;
 - c) powyżej 2 lat – 27 miejsc.
10. Warunkiem udziału w rekrutacji jest złożenie wypełnionych i podpisanych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, w tym potwierdzających spełnienie kryteriów:
 - a) formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - b) uwierzytelnionej kserokopii opinii/orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
 - c) zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim /wychowawczym lub zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej;
 - d) zaświadczenie z miejsca pracy lub aktualny wydruk ze strony internetowej CEIDG albo informacja z KRS lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub kserokopia decyzji w sprawie łącznego zobowiązania podatkowego w przypadku osób pracujących bądź zaświadczenie z ZUS (osoby bezrobotne oraz bierne zawodowo);
 - e) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (jeśli dotyczy).
11. Rodzic/Opiekun dziecka musi spełniać co najmniej jedno z poniższych kryteriów formalnych:
 - a) osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim;
 - b) osoba przebywająca na urlopie wychowawczym;
 - c) osoba pracująca;
 - d) osoba bezrobotna;
 - e) osoba bierna zawodowo.
12. Główne kryteria merytoryczne podlegające ocenie punktowej:
 - a) co najmniej jeden z rodziców jest niepełnosprawny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573, z późn. zm.) – 2 pkt;

- b) rodzic samotnie wychowujący dziecko (w rozumieniu art. 50, ust. 5 ustawy) – 2 pkt;
c) rodzic będący uczestnikiem projektu jest w wieku poniżej 25 lat – 2 pkt.
13. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na podstawie kryteriów określonych w ust. 7 lub gdy liczba złożonych kart zgłoszeniowych spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc pod uwagę brane będą następujące dodatkowe kryteria merytoryczne podlegające ocenie punktowej:
- a) dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt;
b) dziecko z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej dzieci) – 1 pkt;
c) dziecko nieprzyjęte w trakcie rekrutacji prowadzonej do publicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brusy – 1 pkt.
14. Przy uwzględnieniu kryteriów merytorycznych podlegających ocenie określonych w ust. 7 i 8 ułożona zostanie lista rankingowa. O zakwalifikowaniu osób do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów, a następnie data wpływu poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami do Biura Projektu.
15. Poprawnie wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne należy składać w Biurze Projektu mieszczącym się w Urzędzie Miejskim w Brusach przy ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy (p. 32).
16. Rodzice dzieci korzystających z usług Żłobka corocznie składają na kolejny rok deklarację o kontynuowaniu opieki żłobkowej w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
17. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej w kolejności wynikającej z punktacji uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym.
18. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością umieszczenia ich na liście rezerwowej.
19. W miarę posiadania wolnych miejsc w Żłobku lub wyczerpania się listy rezerwowej może zostać ogłoszona rekrutacja uzupełniająca.
20. Dzieci mieszkające poza gminą Brusy mogą zostać przyjęte do Żłobka na dany rok wyłącznie w ramach rekrutacji uzupełniającej i gdy spełniony jest warunek zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Brusy.
21. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Uczestnik projektu zostanie poinformowany pisemnie, e-mailem lub telefonicznie.
22. W przypadku nieobecności dziecka dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka z listy rezerwowej na miejsce dziecka nieobecnego.
23. Nieobecność, w ramach której będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym, nie może być krótsza niż jeden miesiąc.
24. Informacja o wolnym miejscu w ramach przyjęcia zastępczego będzie podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
25. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

§3

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
- a) stosowania zapisów niniejszego Regulaminu przez cały okres trwania Projektu;
b) podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z niezbędnymi oświadczeniami stanowiących załączniki nr 2, 3 i 4 do niniejszego regulaminu oraz umowy cywilnoprawnej określającej prawa i obowiązki stron w procesie opieki nad dzieckiem;
c) niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych i kontaktowych takich jak: adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numer kontaktowy i innych danych mających wpływ na realizację projektu;
d) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie organizacyjnym Żłobka;
e) przyprowadzania do Żłobka dziecka zdrowego. Dzieci z widocznymi oznakami choroby będą przyjmowane do Żłobka tylko po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że

- choroba nie jest zaraźliwa dla innych oraz potwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania dziecka w placówce;
- f) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłocznego zawiadomienia o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - g) informowania o chorobach przewlekłych zagrażających życiu dziecka i postępowaniu w stanach krytycznych (alergia, dychawica oskrzelowa, choroby serca, cukrzyca, itp.).
2. Uczestnik ma prawo do:
 - a) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego dziecka;
 - b) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
 - c) wdrażania i przekazywania opiekunom, dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad placówką wniosków z pracy Żłobka;
 - d) uczestniczenia w warsztatach organizowanych przez Żłobek dla rodziców z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem;
 - e) uczestniczenia wraz z dzieckiem w zajęciach otwartych organizowanych, co najmniej raz na pół roku, w celu wypracowania partnerskich relacji i współpracy Żłobka z rodziną (w tym dostrzeżenia słabych i mocnych stron dzieci, co pozwoli na rozwijanie dostrzeżonych talentów oraz niwelowanie niedoborów współpracy z opiekunkami);
 - f) uczestniczenia w adaptacji dziecka w Żłobku. Zajęcia mają formę spotkań, podczas których dziecko wraz z rodzicem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu żłobkowego.
 3. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie w formie pisemnej na Formularzu rezygnacji z zachowaniem jednomiesięcznego wypowiedzenia stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
 4. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika projektu lub pracownika Beneficjenta, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób, które podjęły zatrudnienie.
 5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§4

WARUNKI DZIAŁANIA ŻŁOBKA I ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Standardy odnośnie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków, opieki i edukacji, według których będzie sprawowana opieka nad dziećmi w żłobkach, jakość wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych są zgodne z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie oraz w aktach wykonawczych do ustawy.
2. Do Żłobka będą przyjmowane dzieci spełniające kryterium wieku ustalone w ustawie.
3. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.
4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy w okresie ferii letnich.
5. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może ustalić dodatkową przerwę w pracy Żłobka.
6. Opiekunki/opiekunowie będą posiadać kwalifikacje określone w ustawie.
7. Jedna opiekunka/opiekun sprawuje opiekę nad nie więcej niż 8 dziećmi, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami i poniżej 1 roku życia nad nie więcej niż 5 dziećmi.
8. Żłobek prowadzony będzie w oparciu o regulamin organizacyjny oraz statut żłobka.
9. Zapewnione będą codzienne posiłki dostosowane do wieku dzieci, uwzględniające specyficzne potrzeby żywieniowe (np. alergie pokarmowe).
10. Przewidywana wysokość opłat: za wyżywienie dziecka 13 zł dziennie, czesne 280 zł miesięcznie. Szczegółowe zasady rozliczeń określone zostaną na podstawie umowy cywilnoprawnej przygotowanej po zakwalifikowaniu do projektu.

§5

ZASADY MONITORINGU

1. Uczestnik projektu w celu rekrutacji i monitoringu podaje następujące dane:
 - a) imię i nazwisko, PESEL, wiek, płeć, wykształcenie, dane kontaktowe, pochodzenie;
 - b) status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu;
 - c) status uczestnika projektu tj. niepełnosprawność;
 - d) sytuacja społeczna uczestnika w chwili przystąpienia do projektu.
2. Podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
3. Uczestnik projektu w celu rekrutacji i monitoringu podaje dane wrażliwe (tj. osoby należące do mniejszości narodowej lub etnicznej, migranci, osoby obcego pochodzenia; osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej). Podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne.
4. Osoby, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka, po zakończeniu udziału w projekcie zobowiązane są do dostarczenia zaświadczenia z miejsca pracy o zatrudnieniu.
5. Uczestnicy projektu obowiązkowo podlegają ewaluacji wskaźników do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
6. Uczestnicy w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie są zobowiązani do przekazania wypełnionego Oświadczenia dotyczącego jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie oraz dokumentów potwierdzających: zatrudnienie (kopia umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu określająca okres i wymiar czasu pracy, zaświadczenie potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne), bezrobocie (zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy), nieaktywność zawodową (np. zaświadczenie o przebywaniu na urlopie wychowawczym, decyzja o przyznaniu renty i inne) lub aktywne poszukiwanie pracy (zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy).

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
2. Realizator projektu na etapie rekrutacji będzie dążył do osiągnięcia założonych w projekcie wskaźników zgodnie z § 2 ust. 2.
3. Regulamin dostępny jest w budynku Żłobka/Gminnym Zarządzie Oświaty w Brusach, Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.brusy.pl.
4. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez dyrektora Gminnego Zarządu Oświaty w Brusach.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

DYREKTOR
Gminnego Zarządu Oświaty w Brusach

Jacek Bruski

Załączniki:

1. Formularz rekrutacji
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru „Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”
4. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”
5. Formularz rezygnacji