

REGULAMIN REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W BRUSACH

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:
 - 1) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2021, poz. 75);
 - 2) Statut Samorządowego Żłobka w Brusach nadany uchwałą **Nr XI/95/19 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 29 listopada 2019 r.** w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Brusach;
 - 3) Regulamin Organizacyjny Samorządowego Żłobka w Brusach.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - 1) żłobku – rozumie się przez to Samorządowy Żłobek w Brusach przy ul. Armii Krajowej 1A;
 - 2) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Rekrutacji do Samorządowego Żłobka w Brusach;
 - 3) rodzicach – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych, których dzieci uczęszczają bądź biorą udział w rekrutacji do Samorządowego Żłobka w Brusach;
 - 4) dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Samorządowego Żłobka w Brusach;
 - 5) organie prowadzącym – rozumie się przez to Gminę Brusy.
3. Regulamin określa zasady rekrutacji uzupełniającej dzieci do Samorządowego Żłobka w Brusach.

§ 2

ZASADY REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ

1. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest w przypadku posiadania wolnych miejsc w Żłobku i wyczerpania się listy rezerwowej.
2. Karta zgłoszeniowa wraz z niezbędnymi dokumentami składane są w Żłobku przez rodziców w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o rekrutacji uzupełniającej.
3. Rekrutacja trwa do wyczerpania limitu miejsc i przyjęcia co najmniej 5 osób na listę rezerwową.
4. Wzięcie udziału w rekrutacji nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
5. Warunkiem udziału w rekrutacji uzupełniającej jest złożenie wypełnionych i podpisanych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) karty zgłoszeniowej stanowiącej załącznik nr 1;

- 2) oraz dokumentów potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów wymienionych w załączniku nr 2.
6. Oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnych w procesie rekrutacji uzupełniającej dokonuje Dyrektor.
 7. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje data wpływu kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.
 8. Przyjęcie dziecka do Żłobka uzależnione jest od posiadania wolnych miejsc w danej grupie wiekowej.
 9. Za zgodą rodziców i Dyrektora dziecko może zostać umieszczone w grupie wiekowo młodszej bądź starszej w miarę posiadania wolnych miejsc.
 10. Poprawnie wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne należy składać w Samorządowym Żłobku w Brusach mieszczącym się w Brusach przy ul. Armii Krajowej 1A, 89-632 Brusy.
 11. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej w kolejności wynikającej z daty wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
 12. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością umieszczenia ich na liście rezerwowej i odpowiedniej grupy wiekowej.
 13. O przyjęciu dziecka do Żłobka rodzic zostanie poinformowany pisemnie, e-mailem lub telefonicznie.

§ 3

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku nieobecności dziecka dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka z listy rezerwowej na miejsce dziecka nieobecnego.
2. Nieobecność, w ramach której będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym, nie może być krótsza niż jeden miesiąc.
3. Informacja o wolnym miejscu w ramach przyjęcia zastępczego będzie podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności
5. Rodzice dzieci z listy rezerwowej potwierdzają wolę przyjęcia do Żłobka w miesiącu wrzesień i styczeń. W przypadku braku potwierdzenia dziecko zostaje skreślone z listy rezerwowej.

6. Lista rezerwowa obowiązuje na dany rok rekrutacyjny, kończący się w sierpniu. Rodzice zobowiązani są do ponownego udziału w procesie rekrutacji na kolejny rok w maju.
7. W przypadku posiadania wolnych miejsc w Żłobku i wyczerpania się listy rezerwowej może zostać ogłoszona rekrutacja uzupełniająca.
8. Dzieci mieszkające poza gminą Brusy mogą zostać przyjęte do Żłobka na dany rok wyłącznie w ramach rekrutacji uzupełniającej i gdy spełniony jest warunek zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Brusy.

Karta zgłoszenia dziecka do Samorządowego Żłobka w Brusach

I. Dane dotyczące dziecka

Imię	
Nazwisko	
PESEL/ Nr i seria dokumentu tożsamości	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	

Choroby stałe/ inne

.....

Dieta/ Alergia

.....

Uwagi rodzica

.....

Rodzeństwo dziecka liczba i wiek.....

.....

.....

	TAK	NIE
Czy rodzic dziecka posiada orzeczenie o niepełnosprawności ?		
Czy dziecko jest samotnie wychowywane przez rodzica ?		
Czy obydwój rodzice dziecka pracują ?		
Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności ?		
Czy dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej ?		
Czy rodzeństwo dziecka uczęszczać będzie do żłobka w roku 2022/2023?		
Czy dziecko w wyniku rekrutacji nie dostało się do gminnego przedszkola na terenie Gminy Brusy ?		

II. Dane dotyczące Rodziców/ Opiekunów prawnych

	Rodzic I	Rodzic II
Imię		
Nazwisko		
PESEL		
Nr i seria dokumentu tożsamości		
Data urodzenia		
Adres e-mail		
nr. telefonu		
Adres zamieszkania		
Nazwa zakładu pracy Nr kontaktowy		

Zobowiązujemy się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach w informacjach zawartych w karcie zgłoszenia.

.....
Data i podpis Rodzica I

.....
Data i podpis Rodzica II

Klauzula informacyjna
Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
przez Samorządowy Żłobek w Brusach

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO” informuję, iż:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Samorządowy Żłobek w Brusach**, ul. Armii Krajowej 1A, 89-632 Brusy. Przetwarzamy dane osobowe zwykłe oraz szczególne kategorie danych w zależności od celu i podstawy przetwarzania.

2. **Inspektorem ochrony danych osobowych** u Administratora jest **Magdalena Zarębska**, z którą można kontaktować się e-mailem: iod@brusy.pl; pod numerem telefonu 52-39-69-300 lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1.

3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- **art. 6 ust.1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a RODO**– osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,

- **art. 6 ust.1 lit. b RODO**- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

- **art. 6 ust 1 lit. e RODO**– przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

- **art. 9 ust. 2 lit. b RODO**– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

4. Pani/Pana dane osobowe **przetwarzają będziemy w celu** wykonywania zadań własnych oraz zadań zleconych realizowanych na podstawie ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz ustaw sektorowych.

5. **Odbiorcami** Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych lub podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

6. Pani/Pana dane osobowe możemy przekazać osobom trzecim, jeżeli będziemy mieli ku temu podstawę prawną.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do **państwa trzeciego**.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, warunkuje zawarcie umowy, lub jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Jednakże nie podania danych w zakresie wymaganym skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

9. Pani/Pana dane osobowe potrzebne do realizacji obowiązków ustawowych przechowywane będą przez okres zgodny z Jednolitym rzeczowym wykazem akt Samorządowego Żłobka w Brusach stanowiącego Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 9/2020 Dyrektora Samorządowego Żłobka w Brusach z dnia 01.04.2020r.

10. Posiada Pani/Pan:

- **prawo dostępu do swoich danych** – czyli uzyskiwania informacji o celu i sposobie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz kopii danych,

- **prawo do sprostowania danych** – czyli poprawienia danych osobowych, gdy są one błędne, uległy zmianie lub zdezaktualizowały się,

- **prawo do ograniczenia przetwarzania danych** – czyli ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania,

- **prawo do przenoszenia danych** – czyli uzyskania swoich danych osobowych lub wskazanie innego administratora, któremu powinniśmy je przekazać, o ile będzie to technicznie możliwe,

- **prawo do sprzeciwu** – może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych. W szczególnych sytuacjach, jeżeli przetwarzamy dane w prawnie uzasadnionym interesie lub interesie publicznym, zaprzestaniemy przetwarzania danych w tych celach, o ile nie będą istniały inne, przeważające prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania

- **prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)** – czyli usunięcia danych, które przetwarzane są bez uzasadnionych podstaw prawnych.

11. Pani/Pana dane osobowe **nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**.

12. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu **prawo do wycofania zgody** na przetwarzanie swoich danych osobowych, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Jednakże cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

13. Ma Pani/Pan **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

Data złożenia karty:

DECYZJA O PRZYJĘCIU /NIE PRZYJĘCIU DZIECKA DO ŻŁOBKA

Dyrektor w dniu

1. Zakwalifikował dziecko do Samorządowego Żłobka w Brusach od dnia

.....

2. Nie zakwalifikował dziecka z powodu

.....

3. Inne postanowienia

.....

.....

.....

Podpis Dyrektora

Dziecko zostało wypisane ze żłobka od dnia z powodu

.....

.....

.....

Data i podpis dyrektora

**KRYTERIA PRZYJĘĆ DZIECKA DO
SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W BRUSACH**

Lp.	Kryteria I etapu rekrutacji	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryteriów
1	Wobec rodzica orzeczono stopień niepełnosprawności albo całkowitą niezdolność do pracy/samodzielnej egzystencji	10 pkt.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o niezdolność do pracy/samodzielnej egzystencji
2	Rodzic samotnie wychowuje dziecko	9 pkt.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu; Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem zał. nr 5
3	Rodzice dziecka są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność rolniczą/ gospodarczą	8 pkt.	Zaświadczenie z miejsca pracy lub aktualny wydruk ze strony internetowej CEIDG albo informacja z KRS lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
Lp.	Kryteria II etapu rekrutacji	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryteriów
1	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	7 pkt.	Orzeczenie o niepełnosprawności
2	Dziecko nieprzyjęte w trakcie rekrutacji prowadzonej do publicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brusy	6 pkt.	Informacja w karcie zgłoszeniowej
3	Dziecko jest z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej dzieci)	3 pkt.	Oświadczenie rodziców zał. nr 6
4	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do Żłobka w okresie, na który przeprowadzana jest rekrutacja	2 pkt.	Informacja w karcie zgłoszeniowej

Załącznik nr 3 do Regulaminu
Rekrutacji Uzupełniającej do
Samorządowego Żłobka
w Brusach

.....
(data)

.....
imię i nazwisko

.....
.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
(imię i nazwisko) kandydujące do Samorządowego Żłobka w Brusach oraz nie wychowuję
żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem¹.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis Rodzica

¹ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe samotne wychowywanie dziecka - należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

Załącznik nr 4 do Regulaminu
Rekrutacji Uzupełniającej do
Samorządowego Żłobka
w Brusach

.....
(data)

.....
imię i nazwisko

.....

.....

adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż dziecko (imię i nazwisko)
kandydujące do Samorządowego Żłobka w Brusach jest członkiem rodziny wielodzietnej².

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis Rodzica

² Zgodnie art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci