

OPR.2110.1.2022

**BURMISTRZ BRUS**  
**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**  
**SKARBNIKA GMINY**

**1. Nazwa i adres jednostki oraz określenie stanowiska pracy:**

Nazwa jednostki: Urząd Miejski w Brusach  
Adres jednostki: ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy  
Nazwa stanowiska: Skarbnik Gminy  
Wymiar czasu pracy: pełen etat

**2. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) — strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 5) brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 6) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
- 7) spełnienie jednego z poniższych warunków:
  - a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
  - b) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
  - c) wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów.

### **3. Wymagania dodatkowe:**

1. preferowane wykształcenie wyższe,
2. doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy,
3. biegła znajomość programów komputerowych niezbędnych do obsługi budżetu gminy,
4. biegła znajomość przepisów prawa z zakresu rachunkowości, finansów publicznych oraz funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego oraz innych przepisów prawa niezbędnych do wykonywania zadań na stanowisku Skarbnika Gminy,
5. predyspozycje osobowościowe: samodzielność, zaangażowanie, zdolności analityczne, organizacyjne, komunikacyjne, umiejętność kierowania zespołem, odporność na stres, dokładność, sumienność.

### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Skarbnik Gminy Brusy jest równocześnie głównym księgowym budżetu Gminy. Zadania głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych określa art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. — Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.).

Do zadań Skarbnika należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów:
  - a) wieloletniej prognozy finansowej oraz jej zmian,
  - b) budżetu Gminy oraz jego zmian,
- 2) sprawowanie nadzoru nad:
  - a) realizacją budżetu Gminy,
  - b) sprawozdawczością budżetową i finansową,
  - c) przygotowaniem rocznego sprawozdania z wykonania budżetu i okresowych informacji z wykonania budżetu,
  - d) gospodarką finansową jednostek organizacyjnych Gminy,
- 3) wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości,
- 4) kontrasygnowanie czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych i udzielanie upoważnień innym osobom do dokonywania kontrasygnaty,
- 5) współpraca z bankami,
- 6) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa,
- 7) zastępstwo Burmistrza, Zastępcy Burmistrza i Sekretarza Gminy w czasie ich nieobecności, w zakresie związanym z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań określonych w § 15 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Brusach w zakresie powierzonych zadań,
- 9) wykonywanie innych poleceń służbowych.

## **5. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) termin rozpoczęcia pracy: lipiec 2022 r.,
- 2) system czasu pracy: zadaniowy,
- 3) praca w wymiarze pełnego etatu,
- 4) wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960)
- 5) praca przy komputerze.

## **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i staż pracy,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- 7) oświadczenie o braku orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 8) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

## **7. Dodatkowe informacje:**

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych — w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. w kwietniu 2022 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Brusach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

## **8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Brusach lub pocztą na adres Urzędu: 89-632 Brusy, ul. Na Zaborach 1 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Skarbnika Gminy, w terminie do 19 maja 2022 r.**

**Uwaga: wszelkie dokumenty złożone w postaci kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.brusy.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Brusach.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. — Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.), osoba wyłoniona w procedurze naboru, zostanie przedstawiona, jako kandydat do powołania przez Radę Miejską w Brusach.

**Burmistrz Brus**

/-/ dr inż. Witold Ossowski

Załącznik:

Klauzura informacyjna RODO